ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Seguimiento formato microplaneación - Subred Centro Oriente

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones colectivas	Gestión en salud pública.

Objetivo	Fecha: 25 Junio 2024			
Revisar formatos de microplaneación del nuevo convenio en la subred centro oriente con profesionales extramurales.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: USS Bello Horizonte			
	Hora Inicio: 11:25am.	Hora Fin: 12:45 m.		
	Notas por: Yenny Ormate Romero			
	Próxima Reunión: A Convenir			
	Quien cita: Subred Centro Oriente.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la remión solicitada por la subred centro oriente frente a los formatos de microplaneación del convenio RS PIC vigencia Junio - Julio. - en el espacio se encuentran las profesional de la extrategia extramural y un apoyo administrativo. Para iniciar la verificación se abre la caja herramientas y el formato de microplaneación que ya ha venido diligenciando la subred, en cada una de las hojas se dan indicaciones, las cuales no son alejadas del avance que presenta la subred.
Hoja avance actores - sectores = En la cual deben relacionar el directorio de la localidad (caracterización) sin diligenciar información en el Item de Intervenidos.
Hoja avance de intervención = Es indispensable tener en cuenta las listas desplegables que contienen las columnas de caracterización Local, clasificación, sector, tipo de institución; seguido de fechas de intervención las cuales ya deben tener diligenciadas algunas variables debido a que hay puntos que se viene trabajan-

do como concentraciones; es claro que no deben tener el 100% intervenido.
Hoja Directorio es indispensable relacionar todos los sectores y actores que estan presentes en las localidades (Santa fe, San Cristobal, Martires, Antonio Nariño, Candelaria, Rafael Uribe Uribe) que hacen parte de la Subred. Desde el componente de estrategias de la entidad territorial se cuenta con la disponibilidad de instituciones educativas publicas y privadas, ICBF, SDIS; pero es relevante realizar acercamientos con coordinador local, con gestion de politicas para obtener informacion frente a las alcaldias locales, JAC, JAL, lugares estrategicos en la localidad.
Adicional gestionar espacios para solicitar y adquirir. base iglesias, plazas de mercado, bibliotecas, fundaciones, instituciones de salud publicas y privadas, entre otras; esta informacion debe ser solicitada por medio verificable para conocer la fente del envio de la informacion.
Antes de finalizar se realiza comunicacion redundante para conocer la finalidad de la informacion que se pretende contener en la microplaneacion.
Por otra lado, se verifica avance de la base de datos cohortes VPH entregada al inicio del mes para depuracion y retroalimentacion en el aplicativo y resultados consolidadas en el formato de cohortes de la caja de herramientas. Se recuerda que el seguimiento al avance se debe realizar minuciosamente para identificar momentos de control y evitar represar los resultados y calidad en el seguimiento.
se despejan dudas generadas en la verificacion y validacion y se firma soporte sin ninguna novedad.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Retabular la poblacion masculina mayor 17 años en el formato consolidado	Subred Centro Oriente	30 Junio 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Lorena Estupiñan	extramuralsrco@gmail.com	3138047631	Subred centro oriente	
2	Ruth Camila Velasquez	extramuralsrco@gmail.com	3204653490	Subred Centro Oriente	
3	Deisy Viviana Cuellar	Extramuralsrco@gmail.com	3114985241	Subred centro oriente.	Deisy C.
4	Melvin Alape Rodriguez	extramuralsrco@gmail.com	3104797548	subred centro oriente	Melvin A
5	JENNIFER A. CORTÉS. T.	Jenniferactc@gmail.com	3213577720	subred centro oriente	
6	Rocio gomez Cas	Vagomez3@saludcapital.gov.co	31638 39626	SDS-SAC-PAC	
7	Jenny Dimaté Romero	ydimate@saludcapital.gov	9876	SDS-SAE PAI	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.